

ALLEGATO 1

Il presente Allegato è da considerarsi parte integrante dell'AVVISO per l'affidamento del BAR-RISTORANTE della "Canottieri Leonida Bissolati" o Associazione Dilettantistica Sportiva.

1) MODALITÀ DI CONDUZIONE

L'Affittuario dovrà condurre personalmente l'esercizio e valorizzare sempre l'efficienza del bar/ristorante/gazebo-esterno. A tale scopo si precisa che il Locatore ha la facoltà di utilizzare autonomamente il salone del bar, per lo svolgimento delle proprie attività sociali e ricreative, dandone all'Affittuario comunicazione almeno 3 (tre) giorni prima. È fatto assoluto divieto all'Affittuario di sostituire o aggiungere, all'esercizio ricevuto in affitto: mobili, macchine, attrezzi ed arredi di qualsiasi natura senza il preventivo consenso del Locatore. Non è altresì consentito all'Affittuario compiere mutamenti alle strutture murarie ed alle attrezzature ricevute in consegna.

2) LISTINO PREZZI

I prezzi delle consumazioni del bar/ristorante/self-service/ gazebo saranno condivisi con il Consiglio Direttivo della parte locatrice, prima del formale inizio della gestione. Detti prezzi saranno esposti all'interno dei locali citati su apposito listino e rimarranno invariati fino all'esposizione del successivo nuovo listino prezzi da concordare ogni anno. Saranno stabiliti alcuni prezzi agevolati a favore dei frequentatori, su alimenti quali ad esempio: caffè, acqua minerale, pasta in bianco, pasta al pomodoro, il pane distribuito al self-service, etc.

Con ogni soggetto che parteciperà alla selezione, la Commissione incaricata di gestire la relativa procedura, prima di formulare la proposta di aggiudicazione al Consiglio Direttivo dell'ASD, potrà procedere ad uno specifico incontro per definire i termini puntuali del listino prezzi da concordare e le modalità di organizzazione dei menù da distribuire nei diversi periodi dell'anno.

3) USO ATTREZZATURE DEL LOCATORE

L'Affittuario è responsabile delle attrezzature dislocate nel salone, sulla terrazza e di quelle all'esterno nell'area delimitata per il servizio bar/ristorante; l'Affittuario dovrà averne cura affinché siano sempre efficienti e pulite (ad esempio: tavoli sgombri). Sono a carico dell'Affittuario tutte le spese derivanti da riparazioni/rimpiazzi rese necessarie a seguito di uso inidoneo o incuria da parte dell'Affittuario, dei propri dipendenti e collaboratori, dei beni e attrezzature ricevute in consegna.

4) MIGLIORIE

L'Affittuario dovrà essere disponibile, nel migliore dei modi, a valutare con il locatore le eventuali trasformazioni del servizio bar/ristorante che il Consiglio Direttivo dell'ASD riterrà opportuno proporre o stabilire.

5) ADEMPIMENTI DELL'AFFITTUARIO

L'Affittuario si impegna ad osservare i seguenti adempimenti:

- a) manuale HACCP, documento redatto dal futuro Gestore che si occuperà della preparazione e somministrazione di alimenti;

- b) pulizia e riordino giornaliero dei locali bar/ristorante, sale interne piano terra, tavoli e sedie interni allo stesso, tavoli, sedie e superfici calpestabili posti sulla terrazza prospiciente il bar, vetrate interne ed esterne terrazza, parete divisoria mobile, controsoffittatura delle sale al piano terra, punti luce e bigliardi;
- c) raccolta differenziata dei rifiuti di cucina e del bar e loro trasporto quotidiano alle isole di raccolta. Lo smaltimento deve essere effettuato al mattino presto e al pomeriggio/sera (dopo i pranzi e le cene).
- d) pulizia tavoli, sedie esterni e superfici calpestabili posti al piano terra della zona ristorazione (fronte sala TV), prima, durante e dopo gli orari di apertura del self-service (pranzo e cena), ad eccezione della pulizia iniziale del mattino che sarà eseguita a cura del Locatore;
- e) servizio bar negli spazi delimitati;
- f) sorveglianza nel bar/ristorante, nelle sale interne piano terra delle attrezzature e dei materiali consegnati (tavoli, sedie, bigliardi, banco bar).
- g) avvolgere ogni sera le tende esterne;
- h) chiamare i soci, utilizzando l'apposito impianto di amplificazione, quando questi sono desiderati al telefono.
- i) riordino e pulizia della zona gazebo-esterno e delle superfici calpestabili, riordino e pulizia delle sedie e dei tavoli adibiti all'utilizzo da parte dei frequentatori del bar, svuotamento e pulizia dei cestini e dell'isola della Raccolta Differenziata.

6) MODALITÀ UTILIZZO ATTREZZATURE

Durante il periodo di apertura del self-service e negli orari come di seguito specificato, i tavoli situati nelle zone di cui all'articolo 5) che precede potranno essere utilizzati esclusivamente per consumazione di cibi e bevande serviti dall'Affittuario, fatti salvi casi eccezionali espressamente autorizzati dalla Società.

7) UTILIZZO SALA TV E SALE RICREATIVE

L'utilizzo della sala TV e delle sale ricreative site a piano terra da parte dei soci per uso privato (feste od altre finalità) potrà avvenire solo se autorizzato dalla Società e concordato con l'Affittuario (per eventuali consumazioni).

8) MODALITÀ DEL SERVIZIO BIGLIARDI

L'Affittuario dovrà garantire la continuità del servizio dei bigliardi e consentirne l'uso solo ai maggiori di 15 anni. Si impegna inoltre a curare i bigliardi nel miglior modo possibile, come se fossero un bene proprio (controllo impianto di riscaldamento, spazzolatura e aspirazione dei tappeti ogni Lunedì e Venerdì della settimana).

Sull'incasso dei bigliardi l'Affittuario riceverà il 20% dell'importo segnato dai totalizzatori.

9) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFITTUARIO

L'Affittuario si impegna ad effettuare personalmente il servizio bar/ristorante/self-service/gazebo servendosi delle prestazioni professionali di soggetti, familiari-coadiuvanti-dipendenti il cui elenco dovrà essere preventivamente comunicato al Consiglio Direttivo dell'ASD Bissolati. Ogni variazione a tale elenco dovrà essere comunicata anticipatamente al Consiglio Direttivo medesimo.

L'Affittuario si dovrà impegnare, qualora il Consiglio Direttivo lo richieda espressamente, ad assumere almeno uno/due persone tra coloro che hanno prestato attività lavorativa a favore della precedente gestione, anche al fine di garantire la continuità delle prestazioni.

Tutto il personale che opera all'interno del bar/ristorante/self-service e gazebo dovrà vestire idonea divisa in modo tale da rendersi ben presentabile e riconoscibile. Il personale che verrà utilizzato dall'Affittuario dovrà avere esperienza lavorativa nel settore. In occasione di feste sociali, manifestazioni e cerimonie, tale personale dovrà indossare abiti di circostanza.

In ogni caso i nominativi dei coadiutori che saranno impiegati, anche saltuariamente, nel bar/ristorante/self-service e gazebo dovranno essere sempre anticipatamente segnalati al Direttore dell'ASD. L'Affittuario, i suoi eventuali coadiutori e dipendenti, operando nell'ambito di una associazione, si impegnano ad osservare il regolamento sociale, di cui dichiarano averne presa visione. L'Affittuario si obbliga, infine, a garantire il servizio di ristorante e self-service ai soci come di seguito specificato:

- a. Per il SELF-SERVICE, con almeno 2 casse aperte negli orari di punta, nel rispetto dei seguenti periodi:
 - PRANZO: dal 1° maggio al 30 settembre,
 - CENA: dal 1° giugno al 30 settembre,in tutti i giorni feriali e festivi. Tali date potranno essere anticipate o posticipate, di comune accordo tra le parti, in relazione alle condizioni atmosferiche stagionali.
- b. Per il RISTORANTE nel rispetto delle seguenti modalità:
 - PRANZO: dal 1° ottobre al 30 aprile con menù alla carta;
 - il sabato sera in ogni periodo dell'anno escluso quello ove è previsto il self-service;
 - in occasione di pranzi o cene a carattere sociale e comunque concordate con il Consiglio Direttivo dell'ASD.

10) **ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DEL BAR**

In deroga agli orari previsti dalle disposizioni vigenti per i pubblici esercizi, l'Affittuario dovrà osservare il seguente orario di apertura e chiusura del bar, indipendentemente dalla frequenza del bar stesso:

Dal 01/01 al 30/04 e dal 01/10 al 31/12 di ogni anno:

- dalle 9.00 alle 22.00 nei giorni dal lunedì al giovedì;
- dalle 9.00 alle 23.00 nei giorni di venerdì e sabato;
- dalle 9.00 alle 22.30 nella giornata di domenica;

Dal 01/05 al 31/05 e dal 16/09 al 30/09 di ogni anno:

- dalle 9.00 alle 22.00 nei giorni dal lunedì al giovedì;
- dalle 9.00 alle 24.00 nei giorni di venerdì e sabato;
- dalle 9.00 alle 23.00 nella giornata di domenica;

Dal 01/06 al 15/09 di ogni anno:

- dalle ore 8.00 alle ore 0.30 di tutti i giorni.
- In ogni caso si fa riserva di verificare periodicamente tali orari, concordando col Consiglio Direttivo dell'ASD eventuali variazioni.

In occasione di serate particolari, cene, manifestazioni varie, feste danzanti e non, piano bar, organizzate sia dal Locatore sia dall'Affittuario, l'orario di chiusura del bar potrà essere prolungato di comune accordo.

Il gazebo sarà aperto dal 15 maggio al 15 settembre con i seguenti orari:

- giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle 19;
- sabato, domenica e festivi, dalle ore 11 alle 20, con la presenza di almeno due persone.

11) VARIE

La società Canottieri Bissolati si riserva la facoltà di installare, al di fuori dei locali dati in affitto, macchinette per la somministrazione di bevande calde o fredde in relazione al loro utilizzo nelle fasce di chiusura del servizio ristorazione e bar.

12) PENALI

La società Canottieri Bissolati si riserva la facoltà di applicare delle penali puntuali che verranno preventivamente condivise con l'Aggiudicatario della selezione.